

## **CONVOCATORIA Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SECRETARÍA PERMANENTE DE OLADE**

El Secretario Ejecutivo de OLADE, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del procedimiento para la adquisición y contratación de bienes y servicios de OLADE, convoca a la presentación de ofertas para la contratación de una empresa/firma consultora, institución académica o persona natural, en adelante llamada “la Consultora”, para la prestación de servicios para: Integración de la herramienta de video conferencias Zoom a capevLAC. Este proyecto se desarrollará en el marco del proyecto ETRELA como parte de la Iniciativa Internacional de Protección del Clima (IKI), que cuenta con el apoyo financiero del Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania.

### **1. ANTECEDENTES**

La Organización Latinoamericana de Energía en conjunto con la Universidad Tecnológica de Uruguay (UTEC), La Universidad de Buenos Aires de Argentina (UBA), a través de CEARE, la Universidad Nacional de Ingeniería de Perú (UNI), La Academia de Energías Renovables de Alemania (RENAC) y la empresa FACTOR (Ideas para el cambio) se encuentran ejecutando el proyecto “Improving, Increasing and Facilitating Access to Renewable Energy and Training in Latin America”, cuyo objetivo principal es contribuir al desarrollo sostenible del mercado en energías limpias y reducción de emisiones de GEI en la región mediante el impulso a los sistemas educativos en energías renovables, creando nuevas capacidades en los países y el aumento de nuevas oportunidades de empleo. Es en este contexto, es necesaria la contratación de servicios de consultoría para la integración de la herramienta de video conferencias Zoom a la plataforma capevLAC.

### **2. ALCANCE**

1. Desarrollo e implementación para la integración de la herramienta de video conferencias ZOOM con la plataforma capevLAC a partir de un API desarrollado por ZOOM y disponible en el mercado. La integración se realizará en el gestor de capacitaciones LearnPress.
2. Personalizar y adaptar los reportes existentes para que incluyan las actividades generadas por ZOOM.

#### **2.1 Objetivo general**

Implementar el plugin de video conferencias ZOOM, existente en el mercado, como recurso educativo a la plataforma capevLAC.

## 2.2 Objetivos específicos

- Implementar el plugin existente de la herramienta ZOOM a la plataforma capevLAC
- Generar las llaves de autenticación del API ZOOM a ser vinculado como parte de la configuración del plugin a implementar.
- Personalizar y adaptar los reportes existentes para ser consideraras las actividades generadas por ZOOM.
- Capacitar mediante videoconferencia a los gestores de la plataforma capevLAC sobre el uso del producto.

## 3. Actividades y Productos

Se deben realizar las actividades descritas y entregar los productos que se detallan a continuación:

### 3.1 Actividades

- Realizar una inspección de seguridad y funcionalidad de la plataforma capevLAC para corroborar el buen funcionamiento y tomar las medidas de control y configuración necesarias para realizar la instalación de la herramienta ZOOM.
- Ejecutar una adecuación en base al informe técnico generado en la inspección antes mencionada considerando acciones a tomar como actualizaciones de sistema y plugins necesarias para la vinculación de zoom dentro de la plataforma Capevlac.
- Generación de llaves de autenticación API ZOOM.
- Instalación y configuración del plugin ZOOM dentro de la plataforma capevLAC
- Adaptación de los reportes de la plataforma capevLAC con la instalación del servicio.
- Generación de un checklist de pruebas de funcionamiento en el ambiente de producción.
- Realización del checklist de pruebas de funcionalidad, estrés y carga de contenido en cursos en funcionamiento.
- Revisión y comprobación de la adaptación de los reportes en base a las pruebas generadas y comprobando su funcionamiento.
- Capacitación telemática para el uso y mantenimiento de la herramienta mencionada.

### 3.2 Productos

1. Informe de actividades realizadas previo a la instalación de la herramienta para asegurar su funcionamiento posterior a la entrega.
2. Implementación del plugin de la plataforma ZOOM dentro de la plataforma capevLAC
3. Implementación de dos reportes, los cuales consistirán en: a) reporte de usuarios que se hayan conectado a una sesión de la herramienta ZOOM dentro de la plataforma capevLAC; b) reporte de usuarios que hayan descargado una grabación de una sesión ZOOM dentro de la plataforma capevLAC.
4. Informe de estado del checklist generado con la resolución de las pruebas de funcionalidad, estrés y carga.
5. Capacitación y video tutorial de uso y mantenimiento del plugin de la plataforma ZOOM.

#### **4. Presupuesto referencial**

Para la contratación de los servicios de consultoría detallados en el numeral 3, se ha previsto un presupuesto referencial de 580 Euros.

#### **5. PERFIL DE LA CONSULTORA**

La Consultora interesada debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Conocimientos en lenguaje de programación PHP.
2. Conocimiento de los entornos: WordPress, LearnPress, MySQL 5.x.
3. Conocimientos sobre el entorno de programación y uso de la plataforma de video conferencias Zoom.

#### **6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

A los efectos de la evaluación de las ofertas, se considerarán los siguientes criterios:

- Experiencia debidamente documentada (ver punto 5)
- Recursos humanos asignados al proyecto (adjuntar hojas de vida)
- Plan y cronograma de trabajo

#### **7. FORMA Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

Las ofertas deberán estar redactadas en forma clara y precisa, firmadas por el oferente o sus representantes. La oferta deberá ser enviada vía correo electrónico al buzón de capevLAC: [capevlac@olade.org](mailto:capevlac@olade.org) con el asunto “Convocatoria: Integración de la plataforma de video conferencias Zoom a capevLAC” hasta el 20 de agosto de 2021.

Las propuestas deberán contener:

- Identificación del oferente (Nombre fantasía de la empresa y razón social, número de RUT/RUC, dirección, datos de contacto, email, teléfonos, etc.).
- Documentación que permita evaluar la idoneidad técnica de la Consultora para el cumplimiento del objeto de la presente licitación.
- Descripción del equipo de trabajo que participará en las distintas actividades, donde se detalle la experiencia específica de cada uno, en base a lo requerido en el numeral 3, adjuntando los antecedentes o CVs.
- Plan de trabajo (metodología) y cronograma de actividades propuesto para la realización de las actividades descritas y productos a entregar de acuerdo al numeral 3.

#### **8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo previsto para la ejecución de esta consultoría es de 2 meses. El plazo comienza a contar a partir de la firma del contrato, y finaliza con la entrega y aprobación de todos los productos detallados en el numeral 3.

## 9. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La presente consultoría estará sujeta a la supervisión del director de Integración, Acceso y Seguridad Energética mediante su personal delegado.

Quito, 16 de agosto de 2021



Alfonso Blanco Bonilla  
SECRETARIO EJECUTIVO