

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SECRETARÍA PERMANENTE DE OLADE	
Nombre del Proyecto o Programa	Consultor gestor del mantenimiento de las plataformas de capacitación para el Proyecto: Improving, Increasing and Facilitating Access to Renewable Energy and Training in Latin America.
Breve descripción de antecedentes	La Organización Latinoamericana de Energía en conjunto con la Universidad Tecnológica de Uruguay (UTEC), La Universidad de Buenos Aires de Argentina (UBA), a través de CEARE, la Universidad Nacional de Ingeniería de Perú (UNI), La Academia de Energías Renovables de Alemania (RENAC) y la empresa FACTOR (Ideas para el cambio) se encuentran ejecutando el proyecto “Improving, Increasing and Facilitating Access to Renewable Energy and Training in Latin America”, cuyo objetivo principal es contribuir al desarrollo sostenible del mercado en energías limpias y reducción de emisiones de GEI en la región mediante el impulso a los sistemas educativos en energías renovables, creando nuevas capacidades en los países y el aumento de nuevas oportunidades de empleo. Es en este contexto, necesaria la contratación de un consultor que se encargue de la gestión del mantenimiento de las plataformas de transferencia del conocimiento con las cuales se ejecutan los programas de capacitación dirigidos a los Países Miembros de OLADE
Objetivo general de la consultoría	Realizar la gestión del mantenimiento de las plataformas de transferencia de conocimiento del proyecto ETRELA.
Objetivos específicos de la consultoría	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyar al equipo de trabajo de OLADE cuando se requiera. · Mantener informado sobre las actividades a su cargo · Realizar seguimiento y control oportuno de la ejecución de las actividades a su cargo. · Actuar con proactividad frente a problemas o cambios que sus actividades exijan.



Alcance de la consultoría	1. Gestión del mantenimiento de la plataforma de capacitación y herramientas vinculadas.
Actividades a realizar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las reuniones del consorcio relacionadas a sus funciones. 2. Realizar la evaluación de proveedores y control de los servicios contratados para proporcionar mantenimiento a las plataformas y herramientas vinculadas al servicio de capacitación. 3. Mantener el registro físico y digital de toda la ejecución de los cursos de capacitación. 4. Otras actividades de acuerdo a su perfil profesional solicitadas por OLADE.
Productos a entregar (incluyendo cronograma de fechas para entrega)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes mensuales de control a los proveedores de mantenimiento de plataformas y herramientas de capacitación. 2. Informes mensuales sobre el avance de los registros físicos y digitales del material producido según el programa de capacitación. 3. Informes mensuales sobre la atención a las incidencias generadas por los usuarios del servicio de capacitación.
Informes (incluyendo fechas de presentación)	No aplica
Rango de fechas de vigencia del contrato.	01 de septiembre de 2021 hasta el 30 de junio de 2022.
Costos y remuneración	Remuneración mensual 900 EUROS.
Partida presupuestaria	Proyecto ETRELA IKI / Fondos OLADE / Equipo Técnico/ 5.1.12.01
Régimen para misiones oficiales y viáticos	No aplica
Unidad Organizativa y funcionarios a cargo de la Supervisión	DIN Director, Guillermo Koutoudjian
Criterios de selección (incluyendo fecha y número de Consejo Asesor)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudios relacionados a ingeniería en sistemas 2. Experiencia en evaluación y selección de servicios tecnológicos o consultoría de sistemas. 3. Experiencia de al menos 3 años de apoyo en la ejecución de programas de



	capacitación. 4. Trabajo en equipo y proactividad.
Datos del Consultor: persona natural nombre y número de identificación (cédula o pasaporte); persona jurídica razón social y datos del representante legal.	Consultor: Número de identificación:
Relación de documentos anexos	<ul style="list-style-type: none"> • Memo de contratación • Hoja de vida consultor • Copia de documento de identificación • Solicitud de elaboración de contrato
Nombre y cargo del funcionario que elaboró los Términos de Referencia	Marcela Reinoso Consultora

