

CONVOCATORIA Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SECRETARÍA PERMANENTE DE OLADE

El Secretario Ejecutivo de OLADE, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del procedimiento para la adquisición y contratación de bienes y servicios de OLADE, convoca a la presentación de ofertas para la contratación de una empresa/firma consultora, institución académica o persona natural, en adelante llamada “la Consultora”, para la gestión del mantenimiento de las plataformas de capacitación. Este proyecto se desarrollará en el marco del proyecto ETRELA como parte de la Iniciativa Internacional de Protección del Clima (IKI), que cuenta con el apoyo financiero del Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania.

1. ANTECEDENTES

La Organización Latinoamericana de Energía en conjunto con la Universidad Tecnológica de Uruguay (UTEC), La Universidad de Buenos Aires de Argentina (UBA), a través de CEARE, la Universidad Nacional de Ingeniería de Perú (UNI), La Academia de Energías Renovables de Alemania (RENAC) y la empresa FACTOR (Ideas para el cambio) se encuentran ejecutando el proyecto “Improving, Increasing and Facilitating Access to Renewable Energy and Training in Latin America”, cuyo objetivo principal es contribuir al desarrollo sostenible del mercado en energías limpias y reducción de emisiones de GEI en la región mediante el impulso a los sistemas educativos en energías renovables, creando nuevas capacidades en los países y el aumento de nuevas oportunidades de empleo. Es en este contexto, es necesaria la contratación de servicios de consultoría para la gestión del mantenimiento de las plataformas de capacitación.

2. ALCANCE

- Gestión del mantenimiento de la plataforma de capacitación y herramientas vinculadas.

2.1 Objetivo general

Realizar la gestión del mantenimiento de las plataformas de transferencia de conocimiento del proyecto ETRELA.

2.2 Objetivos específicos

- Apoyar al equipo de trabajo de OLADE cuando se requiera.
- Mantener informado sobre las actividades a su cargo.
- Realizar seguimiento y control oportuno de la ejecución de las actividades a su cargo.
- Actuar con proactividad frente a problemas o cambios que sus actividades exijan.

3. Actividades y Productos

Se deben realizar las actividades descritas y entregar los productos que se detallan a continuación:

3.1 Actividades

- Participar en las reuniones del consorcio relacionadas a sus funciones
- Realizar la evaluación de proveedores y control de los servicios contratados para proporcionar mantenimiento a las plataformas y herramientas vinculadas al servicio de capacitación.
- Mantener el registro físico y digital de toda la ejecución de los cursos de capacitación.
- Otras actividades de acuerdo a su perfil profesional solicitadas por OLADE

3.2 Productos

1. Informes mensuales de control a los proveedores de mantenimiento de plataformas y herramientas de capacitación.
2. Informes mensuales sobre el avance de los registros físicos y digitales del material producido según el programa de capacitación.
3. Informes mensuales sobre la atención a las incidencias generadas por los usuarios del servicio de capacitación.

4. Presupuesto referencial

Para la contratación de los servicios de consultoría detallados en el numeral 3, se ha previsto un presupuesto referencial de 900 Euros.

5. PERFIL DE LA CONSULTORA

La Consultora interesada debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Estudios relacionados a ingeniería en sistemas
2. Experiencia en evaluación y selección de servicios tecnológicos o consultoría de sistemas.
3. Experiencia de al menos 3 años de apoyo en la ejecución de programas de capacitación.
4. Trabajo en equipo y proactividad.

6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los efectos de la evaluación de las ofertas, se considerarán los siguientes criterios:

- Experiencia debidamente documentada (ver punto 5)
- Recursos humanos asignados al proyecto (adjuntar hojas de vida)
- Plan y cronograma de trabajo

7. FORMA Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán estar redactadas en forma clara y precisa, firmadas por el oferente o sus representantes. La oferta deberá ser enviada vía correo electrónico al buzón de capevLAC: capevlac@olade.org con el asunto “Convocatoria: “Apoyo en el desarrollo de las acciones de capacitación y soporte a la plataforma y usuarios de capevLAC” hasta el 20 de agosto de 2021.

Las propuestas deberán contener:

- Identificación del oferente (Nombre fantasía de la empresa y razón social, número de RUT/RUC, dirección, datos de contacto, email, teléfonos, etc.).
- Documentación que permita evaluar la idoneidad técnica de la Consultora para el cumplimiento del objeto de la presente licitación.
- Descripción del equipo de trabajo que participará en las distintas actividades, donde se detalle la experiencia específica de cada uno, en base a lo requerido en el numeral 3, adjuntando los antecedentes o CV/s.
- Plan de trabajo (metodología) y cronograma de actividades propuesto para la realización de las actividades descritas y productos a entregar de acuerdo al numeral 3.

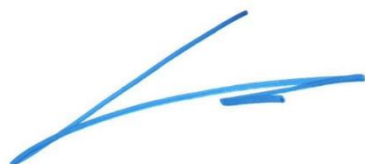
8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo previsto para la ejecución de esta consultoría es de 10 meses. El plazo comienza a contar a partir de la firma del contrato, y finaliza con la entrega y aprobación de todos los productos detallados en el numeral 3.

9. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La presente consultoría estará sujeta a la supervisión del director de Integración, Acceso y Seguridad Energética mediante su personal delegado.

Quito, 16 de agosto de 2021



Alfonso Blanco Bonilla
SECRETARIO EJECUTIVO