

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y COMUNICACIONALES

El Secretario Ejecutivo de OLADE, en cumplimiento de lo establecido en los Reglamentos de la Organización para la Contratación de Bienes y Servicios, convoca a la presentación de candidaturas para contratar un/a profesional, en referencia a los siguientes antecedentes:

1. ANTECEDENTES

La Organización Latinoamericana de la Energía (OLADE) es un organismo de cooperación y asesoría técnica de carácter público intergubernamental constituido el 2 de noviembre de 1973, mediante la suscripción del Convenio de Lima, ratificado por 27 países de América Latina y El Caribe, con el objetivo fundamental de fomentar la integración, el desarrollo, la conservación, el uso racional, la comercialización y defensa de los recursos energéticos de la Región.

OLADE, en el cumplimiento de sus objetivos institucionales, requiere la realización de actividades vinculadas a la comunicación externa para difusión de sus proyectos, programas, eventos y demás actividades organizacionales, así como para el mantenimiento de sus relaciones interinstitucionales con otras instancias internacionales, regionales, subregionales y nacionales.

Adicionalmente la Secretaría Permanente de Olade requiere de un adecuado manejo de la comunicación interna entre sus funcionarios.

2. OBJETIVO Y ALCANCE

La presente consultoría elaborará el material de imagen y comunicación institucional necesario para difundir los resultados de las actividades que lleva a cabo la Organización en beneficio de sus Países Miembros.

Objetivo General

Desarrollar estrategias y productos de imagen, comunicación y difusión de la información y publicaciones relacionadas con las actividades y proyectos que desarrolla la Organización

Actividades

1. Creación de elementos comunicacionales gráficos, promocionales y los requeridos para la difusión al público interno y externo de la Organización.
2. Manejo, adecuación y aplicación del manual de imagen.
3. Diseño de publicaciones, informes y documentos relacionados con los proyectos y resultados a difundir.
4. Diseño de imagen para eventos institucionales.
5. Actualización periódica de elementos comunicacionales en la página web institucional
6. Participación en las actividades de comunicación interna y externa.

3. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A

Profesional o estudiante de diseño y comunicación

Experiencia General

- Experiencia deseada de 1 año en diseño de imagen, difusión y comunicación.

- Amplio dominio en herramientas de diseño, preferentemente en la suite de Adobe

Competencias

- Demostrar integridad personal a partir de practicar valores como honestidad, respeto y ética personal y profesional.
- Capacidad para construir una fuerte relación con el cliente país y entregar resultados significativos.
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Capacidad para gestionar las complejidades trabajando bajo presión.
- Habilidad para pensar estratégicamente, conciliar las prioridades que compiten, y resolver conflictos.
- Capacidad para trabajar con eficacia a distancia dando seguimiento a temas relevantes y manteniendo contacto con la persona a cargo de la supervisión

4. COORDINACIÓN

La presente consultoría estará sujeta a la supervisión del Secretario Ejecutivo

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Esta consultoría se desarrollará en la sede de la Secretaría Permanente de OLADE

6. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo para la realización de esta consultoría es de 6 meses contados a partir del inicio de la misma.

7. FORMA DE PAGO

El pago se lo realizará contra entrega de informe de actividades y la factura autorizada correspondiente, con periodicidad mensual

El/la Consultor/a deberá adquirir un seguro de salud y vida durante el tiempo que preste sus servicios de Consultoría.

Por otra parte, en caso de que el/la consultor/a deba desplazarse fuera de su lugar de residencia, los gastos de viajes serán cubiertos directamente por OLADE, siempre y cuando los viajes se realicen dentro de la región de Latinoamérica y el Caribe, considerando pasajes aéreos en clase económica, por la ruta más directa posible.

8. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La información obtenida a través de la consultoría contratada es para uso exclusivo de OLADE y de la entidad beneficiaria. Además será considerada CONFIDENCIAL, salvo exista autorización por escrito de OLADE.

Los documentos, estudios o cualquier otro producto generados durante el desarrollo de la Consultoría será de propiedad intelectual de OLADE.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las hojas de vida deben recibirse en la Secretaría Permanente hasta las 17:30 horas del día 6 de febrero de 2018, vía correo electrónico, dirigido a recursos humanos (recursos.humanos@olade.org); con el asunto "CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y COMUNICACIONALES"

Quito, 26 de enero de 2018

Alfonso Blanco
SECRETARIO EJECUTIVO

